

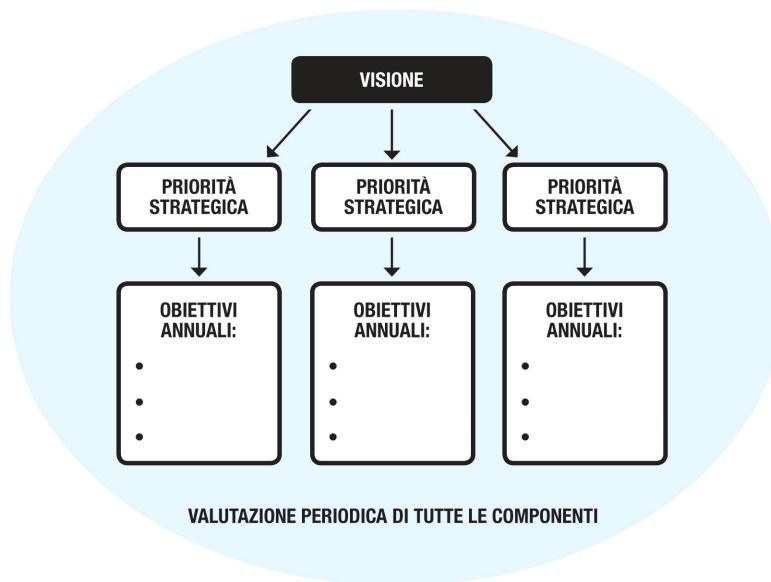


# Guida alla pianificazione strategica

La pianificazione strategica implica la creazione di una visione, con il sostegno di obiettivi periodicamente misurabili e modificabili in base alle esigenze. Utilizzare questa guida e il relativo foglio di lavoro come punti di partenza per sviluppare il vostro piano strategico, e personalizzate queste risorse per rispondere alle esigenze del club. La guida è stata ideata per i Rotary club, ma può essere adattata per i distretti. Il foglio di lavoro può essere completato individualmente o in gruppo. I moderatori dovrebbero avere dimestichezza con queste risorse e preparare un programma prima di svolgere una riunione sulla pianificazione strategica. Il programma dovrebbe dedicare la maggior parte del tempo alla seconda e terza fase del processo, con particolare attenzione sul futuro, e meno tempo sullo stato attuale del club.

Durante il processo di pianificazione strategica, occorre ricordare le seguenti considerazioni:

- Coinvolgere ex dirigenti di club, dirigenti in carica ed entranti.
- Includere una grande varietà di prospettive, coinvolgendo l'intero club o una rappresentanza variegata dei soci del club.
- Prendere in considerazione tutte le idee.
- Chiedere ad un moderatore imparziale o ad un piccolo gruppo di moderatori di condurre le riunioni di pianificazione strategica.
- Riflettere su come gli obiettivi del club si allineano con quelli del vostro distretto e con le priorità e obiettivi del [Piano strategico del RI](#).
- Essere pronti a rivedere il piano ogni anno, modificando le priorità strategiche e gli obiettivi annuali, se necessario.



## Modello di Pianificazione strategica

Creare una visione per il club avente priorità strategiche che aiuteranno a realizzarla. Sviluppare poi obiettivi annuali che sostengono ciascuna strategica.

## Processo

Sviluppare un piano strategico coinvolgendo i soci nel processo delineato qui di seguito. Utilizzare il foglio di lavoro per annotare le vostre idee.

### 1. A che punto siamo oggi?

- Creare un elenco dei punti di forza e di debolezza del club di oggi.
- Creare un elenco delle opportunità e delle sfide della vostra comunità.

Nel valutare lo stato attuale del club, consultate la pubblicazione [Piano direttivo di club: Sviluppo di un club dinamico](#) per determinare cosa il vostro club sta già facendo bene e cosa potrebbe fare per rinnovarlo.

### 2. Dove vogliamo arrivare?

- Creare un elenco con 5-10 caratteristiche desiderate per il vostro club entro 3-5 anni.
- Descrivere in una sola frase la visione del vostro club e cosa volete che sia tra 3-5 anni. Lavorare su questo punto sia individualmente che in gruppo.
- Finalizzare la dichiarazione della visione con l'intero gruppo e assicurarsi di avere il supporto di tutti i soci del club.

### 3. Come arrivarcì?

- Sviluppare le priorità strategiche che aiuteranno il vostro club a realizzare la visione, prendendo in considerazione:
  - Punti di forza e punti deboli del club
  - Programmi e missioni del Rotary International e della Fondazione Rotary
  - Ambiente esterno

- Coinvolgimento di tutti i soci
  - Realizzazione in tre-cinque anni
- Come gruppo, decidere le priorità strategiche più importanti - quelle che avranno il maggiore impatto.
  - Identificare gli obiettivi annuali che supportano ciascuna priorità strategica.
  - Determinare la tempistica, le risorse e le persone necessarie per conseguire gli obiettivi annuali in ciascuna delle priorità strategiche.

Utilizzare la [Guida alla pianificazione di club efficienti](#) individuando allo stesso tempo gli obiettivi annuali per le idee e le strategie per raggiungerli.

### 4. Come stiamo andando?

- Creare una squadra di pianificazione strategica per monitorare periodicamente i progressi compiuti e suggerire modifiche al piano, se necessario.
- Stanziare risorse sufficienti per l'implementazione del piano.
- Valutare continuamente tutte le decisioni per assicurarsi che sostengano il piano, fornendo il feedback al gruppo di pianificazione strategica sulla loro implementazione.
- Rivedere il piano strategico annualmente con tutti i soci del club, inclusa la dichiarazione della visione, le priorità strategiche e gli obiettivi annuali, e apportare le modifiche necessarie.
- Ripetere l'intero processo di pianificazione strategica ogni tre-cinque anni per creare un nuovo piano o mantenere quello attuale.

# Foglio di lavoro Pianificazione strategica

Completare questo foglio di lavoro per creare il vostro piano strategico.

## 1. A che punto siamo oggi?

**Data odierna:** \_\_\_\_\_

Punti di forza del club

Punti deboli del club

--	--

Opportunità per la comunità (ad es., nuove imprese, popolazione in crescita)

Sfide della comunità (ad es., declino economico, servizi competitivi)

--	--

Punti di forza del club

Punti deboli del club

## 2. Dove vogliamo arrivare?

**Data target:** \_\_\_\_\_

Caratteristiche chiave dello stato futuro (ad es., numero di soci, percentuale di conservazione, equilibrio tra progetti locali e internazionali, sostegno della Fondazione Rotary)

--

Dichiarazione della visione (Includere punti che mettono in risalto il vostro club rispetto agli altri club di servizio della vostra comunità — ad es., *La nostra visione è di essere il club di servizio con maggiore diversificazione sociale nella nostra comunità; la nostra visione è di essere il club di servizio che sostiene maggiormente i giovani della nostra comunità*).

--

### **3. Come arrivarci?**

Per realizzare la nostra visione, dobbiamo conseguire i seguenti obiettivi. (Nelle righe qui sotto, indicare le priorità strategiche. Quindi, nella tabella sottostante ciascuna riga, indicare gli obiettivi annuali che aiuteranno a realizzare ciascuna priorità. Sebbene non esiste un limite al numero di priorità strategiche o obiettivi annuali nel proprio piano strategico, considerare le risorse disponibili e concentrarsi sugli obiettivi conseguibili).

**Priorità strategica 1:** \_\_\_\_\_

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato

**Priorità strategica 2:** \_\_\_\_\_

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato

**Priorità strategica 3:** \_\_\_\_\_

Obiettivi annuali	Tempistica	Risorse necessarie	Socio incaricato

### **4. Come stiamo andando?**

Per monitorare i nostri progressi, intraprenderemo queste azioni. (Elenco delle azioni che il club intraprenderà per seguire i progressi relativi all'attuazione del piano, tra cui la tempistica per la verifica e valutazione dei vostri progressi. - ad esempio, le relazioni presso le riunioni del Consiglio ogni mese, gli aggiornamenti al piano strategico alle assemblee di club, revisioni annuali).