



direttivo di club

Sviluppo di un club dinamico

Lo Scopo del Rotary è di incoraggiare e promuovere l'ideale del servizio come base di un'impresa meritevole e, in particolare, di incoraggiare e promuovere:

PRIMO: lo sviluppo di conoscenze personali come opportunità per servire;

SECONDO: il principio di integrità, nell'attività professionale e nei rapporti di lavoro; il riconoscimento dell'importanza e del valore di tutte le attività utili; il significato dell'occupazione di ogni Rotariano come opportunità di servire la società;

TERZO: l'attuazione dell'ideale di servizio nella vita personale, professionale e comunitaria di ogni Rotariano;

QUARTO: la comprensione, la buona volontà e la pace tra i popoli mediante una rete internazionale di professionisti e imprenditori uniti nell'ideale del servire.

Vie d'azione

Azione interna
Azione professionale
Azione d'interesse pubblico
Azione internazionale
Azione delle nuove generazioni

Il vostro Rotary club

Che aspetto ha il vostro club?

Divertente e vibrante? Si fa notare e vi rende orgogliosi? Ha una sua identità? È rinomato per una sua attività di rilievo? I suoi soci sono di estrazione sociale diversa? Sono aperti a idee nuove? Si fanno coinvolgere? Quando pensate al vostro club, rappresenta tutto ciò vorreste che fosse? Questa guida offrirà le migliori prassi dei club di successo, per aiutarvi a rendere più dinamico il vostro club.

Storia del servizio del Rotary

Lo Scopo del Rotary e delle Vie d'azione catturano lo spirito di servizio che definisce da tempo il Rotary. Oggi, i Rotary club portano avanti la tradizione di servizio rispondendo ai bisogni dei soci e della comunità e rimanendo rilevanti, flessibili ed innovativi per i soci e la comunità – ogni club a modo suo. La tradizione di servizio assume molte forme. Come continuerà il vostro club a mantenere la tradizione? Il vostro club appropiterà della sua autonomia per realizzare il suo potenziale?

La presente pubblicazione è l'edizione 2010 del *Piano direttivo di club – Sviluppo di un club dinamico* (245-IT, che sostituisce il *Piano direttivo di club*).

In caso di domande o commenti in merito ai suoi contenuti, rivolgersi a:

Leadership Education and Training Division • Rotary International • One Rotary Center • 1560 Sherman Avenue • Evanston, IL 60201-3698 USA • E-mail: leadership.training@rotary.org • Telefono: +1-847-866-3000 • Fax: +1-847-866-9446 • www.rotary.org.

Migliori prassi

I club forti promuovono innovazione e flessibilità. Questa raccolta di migliori prassi è intesa a rafforzare i club motivando i soci ad implementare nuove idee per incrementare la vitalità del loro club. Si tratta di suggerimenti da modificare per rafforzare i club:

- Formulare un piano a lungo termine imperniato sugli elementi del club efficiente
- Definire obiettivi annuali in armonia con il piano di lungo periodo del club
- Fare in modo che tutti i soci del club si sentano coinvolti e informati
- Favorire il flusso di comunicazioni tra i soci e i dirigenti distrettuali
- Garantire la continuità della leadership da un anno all'altro
- Emendare il regolamento del club affinché rifletta le operazioni del club
- Offrire regolarmente occasioni di affiatamento tra i soci
- Stimolare la partecipazione attiva di tutti i soci
- Offrire programmi di formazione efficaci e regolari
- Assegnare commissioni che sostengono i bisogni operativi di club, tra cui: amministrazione, effettivo, pubbliche relazioni, progetti d'azione e la Fondazione Rotary.

Il vostro club ha valutato le sue tradizioni e prassi di recente per determinare se stanno contribuendo alla vitalità del club?

Le procedure del vostro club potrebbero già includere tali prassi. Leggendo le migliori prassi contenute in questa guida, concentratevi su quelle che il vostro club potrebbe implementare o migliorare.

Per cominciare

Usate questa guida per valutare le prassi attuali del club ed implementare alcune delle prassi raccomandate per aumentare il coinvolgimento dei soci, sensibilizzare la comunità e l'efficacia del club. Prendere in esame il club e considerare nuovi modi per dirigerlo non è un compito facile, ma vale bene il tempo e l'impegno di ogni socio. Organizzate un ritiro di una giornata o una serie di riunioni sei mesi prima del nuovo anno rotariano, per discutere il modo in cui il club attuerà queste migliori prassi. Organizzate le riunioni in una nuova sede per promuovere la creatività dei soci e offrire loro una chance per comunicare le proprie opinioni. Il coinvolgimento di tutti i soci dimostra l'obiettivo di essere un club con leader che sono impegnati nel servizio e nel futuro del club. I soci del club rinnovano il proprio impegno e contribuiscono ad ulteriori successi del club.

In futuro, occorre prendere in esame annualmente le prassi con i soci, per assicurare che continuano a rispondere agli obiettivi di club e a riflettere l'identità del club. Chiedete ai dirigenti distrettuali, in particolare all'assistente governatore, di assistervi nell'attuazione e l'esame delle migliori prassi, secondo i bisogni, durante l'anno.

La Guida alla pianificazione strategica potrebbe essere utile per il club che si preparano a diventare più forti, efficienti e vibranti.

La guida contiene le seguenti icone:



Domande da considerare



Idee da provare



Risorse su www.rotary.org/it

Formulare un piano a lungo termine imperniato sugli elementi essenziali di un club efficiente.

Tutti i soci del club vanno coinvolti negli obiettivi a lungo termine, che dovrebbero coprire i prossimi tre-cinque anni, relativamente agli elementi di un club efficiente: effettivo, progetti d'azione, Fondazione Rotary e sviluppo della leadership. Inoltre, deve delineare le strategie che diano spazio a flessibilità ed innovazione, piani per pubblicizzare i successi ottenuti dal club su ciascuno di questi fronti. Gli obiettivi non sono fissi, ma devono essere aggiornati periodicamente.



Dedicare delle riunioni mensili del club per sviluppare un piano strategico, utilizzando la *Guida alla pianificazione strategica*. Dedicare la prima riunione ad analizzare i punti di forza e quelli deboli del club, le opportunità e i rischi dalla vostra comunità; la seconda riunione sulla dichiarazione della visione di club; la terza sugli obiettivi principali e la quarta riunione sul piano d'azione.

Programmare un ritiro di club per esaminare il piano strategico attuale per valutare e aggiornare gli obiettivi.



Qual è la dichiarazione della visione del nostro club?

Come si può migliorare il piano strategico di club?

Chi sono i soci coinvolti nella gestione degli obiettivi a lungo termine?



Guida alla pianificazione strategica

Definire gli obiettivi annuali, in armonia con il piano a lungo termine del club, seguendo la *Guida alla pianificazione di club efficienti*.

Gli obiettivi annuali aiutano a raggiungere quelli a lungo termine. La guida aiuta a valutare lo stato attuale del club e a definire gli obiettivi annuali, che portano il club a raggiungere gli obiettivi a lungo termine che utilizzano i punti di forza dei soci, e rispondono ai punti deboli. La guida va considerata come documento di lavoro, aggiornabile in base alle necessità.



Chiedere alle commissioni di club di proporre obiettivi annuali.

Condurre una valutazione dei bisogni comunitari prima di definire gli obiettivi annuali.



Come possiamo determinare gli obiettivi annuali?

Come possiamo coinvolgere tutti i soci?

Con quale frequenza i dirigenti di club devono riesaminare la guida di pianificazione?



Guida alla pianificazione di club efficienti (le sezioni rilevanti si trovano nei seguenti manuali)

Manuale del presidente di club

Manuale del segretario di club

Manuale del tesoriere di club

Manuale della commissione di club per: amministrazione, effettivo, pubbliche relazioni, progetti, Fondazione Rotary

Organizzare assemblee di club per coinvolgere i soci nel processo decisionale e aggiornarli sulle attività del Rotary.

Le assemblee di club consentono ai soci di mantenersi aggiornati e sentirsi coinvolti nella vita associativa, e rappresentano un'opportunità per discutere collettivamente le decisioni che influiscono sul club e sentire le relazioni delle commissioni sulle attività svolte.



In che modo le nostre assemblee chiedono l'input dei soci?

Quali argomenti tratterà il nostro club all'assemblea di quest'anno?

Chi invitiamo dal distretto per partecipare alla nostra assemblea?

Con quale frequenza organizziamo le assemblee?



Organizzare le assemblee durante le regolari riunioni di club.

Organizzare un'assemblea trimestrale per richiedere idee innovative da tutti i soci.



Amministrazione – Riunioni di club

(www.rotary.org/it → Soci → Direzione di un club → Amministrazione → Riunioni settimanali di club)

Assicurare il flusso delle comunicazioni tra soci di club e dirigenti distrettuali.

I dirigenti di club devono definire insieme un protocollo di comunicazione con i soci e con i dirigenti distrettuali, che indichi chiaramente i soggetti coinvolti, le modalità e i temi dei contatti.



Chi è tenuto a informare i soci e i

dirigenti distrettuali delle attività del club?

Come condividere le informazioni?

Quali siti di networking sociale usare?

Per quali informazioni consultiamo il sito web distrettuale?



Una volta al mese, alla fine della riunione di club, includere un forum di 10 minuti per incoraggiare i soci a presentare nuove idee o argomenti da discutere.

Aggiornare ogni settimana, o ogni mese, il sito web del club. Dare la responsabilità ad un gruppo di soci, in base ai loro ruoli.

Per i soci che non usano internet regolarmente, abbinarli a qualcuno del club che possa aiutarli a navigare il sito del club e i siti di network sociale.



Migliori prassi per web design
(www.rotary.org/it → Media e notizie → Logotipi de RI → Migliori prassi per web design)

Garantire la continuità della leadership, anche attraverso la pianificazione dell'avvicendamento, provvedendo alla formazione dei dirigenti futuri.

L'avvicendamento annuale ai vertici impone ai club di formare costantemente nuovi dirigenti. Ai fini della continuità, è preferibile fare nomine pluriennali e includere nella commissione oltre al presidente in carica anche il past presidente e il presidente entrante. Occorre inoltre incoraggiare la collaborazione tra il presidente di club in carica, il suo predecessore uscente, il presidente entrante e il presidente designato.



Come possiamo assicurare di avere candidati sufficienti per le nuove posizioni di club per quest'anno?

In che modo il nostro club coordina la gestione dei progetti che durano più di un anno?

Che posizione dovrebbe aver assunto qualcuno prima di diventare presidente?



Distribuire un elenco di incarichi, e una descrizione delle relative responsabilità, a tutti i soci.

Condurre "formazione sul campo" per dirigenti di club eletti almeno un mese prima dell'inizio del mandato.

Organizzare un programma di sviluppo della leadership per preparare i soci interessati ad assumere ruoli di leadership.

Assegnare come mentori ai nuovi soci i past presidenti o i dirigenti di club in carica.



Sviluppo della leadership.
Guida per l'avvio di un programma

Manuale del presidente di club

Manuale del segretario di club

Manuale del tesoriere di club

Manuale della commissione di club per: amministrazione, effettivo, pubbliche relazioni, progetti, Fondazione Rotary

Emendare il regolamento affinché rifletta la struttura delle commissioni e il ruolo e le responsabilità dei dirigenti di club.

Il regolamento tipo dei Rotary club consigliato dal RI può essere modificato e adeguato alla struttura operativa di ogni club. Il regolamento del club offre linee guida per la gestione del club. Il regolamento tipo dei club è flessibile per rispondere ai bisogni di ciascun club. Col tempo, le prassi del club cambiano, ed occorre riesaminare il regolamento ed emendare il regolamento affinché rifletta le nuove prassi e procedure.



Quali operazioni di club sono cambiate nell'ultimo anno?

Ci sono modifiche procedurali che ci piacerebbe "testare"?

Quando abbiamo riesaminato o emendato il regolamento di club per l'ultima volta?

Il regolamento di club è facilmente accessibile ai soci?



Chiedere ai soci di riesaminare il regolamento e dare suggerimenti sugli emendamenti da apportare durante una riunione di club.

Considerare dei programmi pilota sperimentali approvati dal consiglio di club per le nuove procedure, per verificare se funzionano prima di apportare emendamenti al regolamento.



Regolamento tipo del Rotary club

Statuto tipo del Rotary club

Fornire regolarmente occasioni di affiatamento dei soci.

L'affiatamento all'interno del club stimola il senso di appartenenza dei soci e favorisce la realizzazione dei progetti d'azione.



Le riunioni settimanali di club offrono regolarmente l'occasione di affiatamento o networking tra soci?

Le attività di club includono i familiari dei soci?

In che modo il club utilizza gli eventi e i gruppi distrettuali e del RI per migliorare le relazioni?



Organizzare eventi sociali mensili per aiutare i soci a conoscersi in situazioni diverse dalle riunioni.

Condurre sondaggi annuali per scoprire quali sono gli eventi sociali ai quali i soci desiderano partecipare, e i giorni e gli orari più convenienti.

Designare una riunione al mese o al trimestre per fare networking con altri soci, per informarsi sulle loro professioni.

Rendere più piacevoli i progetti d'azione per sviluppare ulteriormente l'affiatamento tra i soci.



[Guida ai circoli professionali del Rotary](#)

[Registrazione per il Congresso,](#)
www.rotary.org/it/convention

Fare in modo che tutti i soci partecipino attivamente alla vita associativa, contribuendo ai progetti o alla gestione del club.

Il coinvolgimento nelle attività del club consente ai soci di approfondire la conoscenza del Rotary e facilita la conservazione dell'effettivo, in quanto rafforza il senso di appartenenza e di dedizione ai progetti di club.



In che modo i soci si fanno coinvolgere nei progetti di club?

Con quale frequenza chiediamo ai soci cosa vorrebbero ottenere dal club o in che modo vorrebbero cambiarlo?

Come possiamo assicurare che tutti i soci possano esprimere le proprie opinioni?

I progetti di club sono svariati?



Chiedere ai soci di assistere in un'area di loro interesse, piuttosto che aspettare che si offrano di farlo volontariamente.

Condurre un sondaggio sugli interessi dei soci ed usare i risultati per programmare progetti ed attività, in modo da sviluppare programmi settimanali.

Rendere la riunione settimanale occasione per un progetto d'azione, piuttosto che per una presentazione.



[Comunità all'opera – Strumenti di valutazione comunitaria](#)

[Club Assessment Tools](#)

[ProjectLINK](http://www.rotary.org/projectlink) (www.rotary.org/projectlink)



Qual è il processo seguito dal club per orientare i nuovi soci?

Quanti nuovi soci sono coinvolti a livello distrettuale?

In che modo il club sviluppa le doti di leadership dei nuovi soci?

Formulare un piano di formazione completo.

La formazione è essenziale per sviluppare leader futuri ed assicurare che gli attuali dirigenti siano informati sul Rotary, capaci di guidare il club e offrire un servizio rotariano migliore. Un piano di formazione completo prevede che:

- l'orientamento dei nuovi soci sia offerto in modo costante e regolare.
- vi siano opportunità di formazione continua per i soci.
- un programma di sviluppo delle capacità di leadership sia disponibile a tutti i soci.



Nominare un istruttore di club o una commissione per la formazione per sovrintendere al piano di formazione del club.

Condurre una valutazione delle doti di leadership per verificare quali sono le doti che i soci vorrebbero sviluppare.



Nuovi soci (www.rotary.org/it → Soci → Nuovi soci)

Formazione (www.rotary.org/it → Soci → Formazione)

Orientamento dei nuovi soci

Sviluppo della leadership. Guida all'avvio di un programma

Ciclo di formazione dello sviluppo della leadership

Nominare commissioni di club che rispondono ai bisogni del club.

Le commissioni includeranno:

- Amministrazione del club
- Effettivo
- Pubbliche relazioni
- Progetti d'azione
- Fondazione Rotary

Nominare altre commissioni secondo le necessità per sostenere gli obiettivi di club.



Quali commissioni ha il vostro club?

Come possiamo migliorare l'attuale struttura del club?

In che modo le nostre commissioni coordinano il loro operato?



Club di piccole dimensioni: considerare

come combinare l'operato delle commissioni.

Club di grandi dimensioni: considerare come aggiungere ulteriori commissioni per coinvolgere tutti i soci e massimizzare il potenziale di servizio. Disporre di una commissione per programmare ogni progetto d'azione o l'attività "fiore all'occhiello" del club.

Considerare una nuova struttura di commissioni del club.



Struttura commissioni di club

(www.rotary.org/it → Soci → Direzione di un club → Amministrazione → Commissioni dei Rotary club)

Manuale della commissione di club per: amministrazione, effettivo, pubbliche relazioni, progetti, Fondazione Rotary